**WYPOŻYCZENIE MIĘDZYBIBLIOTECZNE**

**-POROZUMIENIE-**

w dniu …………… roku zostało podpisane porozumienie, pomiędzy:

………………………………….…………w.………………………………………

zwaną dalej Biblioteką Partnerską i reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………..

a Biblioteką Uniwersytecką - Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

 reprezentowaną przez Dyrektora Biblioteki mgr Beatę Siebułę.

§ 1

 Wyżej wymienione Biblioteki, zobowiązują się do umożliwienia korzystania ze

 swoich zbiorów w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 2

Wyżej wymienione Biblioteki, zobowiązują się do przestrzegania zasad wypożyczeń

międzybibliotecznych:

1. Biblioteka zamawiająca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczone materiały.
2. Okres wypożyczenia trwa cztery tygodnie (nie licząc czasu przesyłki w obie strony).
3. Zamawiająca biblioteka jest zobowiązana zwrócić zamówione materiały w ustalonym terminie przesyłkami pocztowymi poleconymi, zapewniającymi ochronę przed zniszczeniem.

4. Jednorazowe zamówienie będzie obejmowało, nie więcej niż 3 pozycje.

§ 3

 Ze strony Biblioteki Partnerskiej:

 ………………………………………………………………………………………….

 realizatorem będzie:

 ……………………………….. e-mail……………………..………..tel………………

§ 4

 Ze strony Biblioteki Uniwersyteckiej - Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza

 Pułaskiego realizatorem będzie:

 mgr Magdalena Szwagierek, e-mail: wmb@uthrad.pl tel. (48) 361 70 13 (08)

§ 5

 1. Porozumienie zostaje podpisane na czas nieokreślony.

 2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie, z zachowaniem miesięcznego

 terminu wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 6

 Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej

 ze stron.

 Podpis Dyrektora Biblioteki Partnerskiej: Podpis Dyrektora Uniwersytetu – Uniwersytetu Radomskiego: