

Instrukcja rozliczenia opłat „Przelewy24”

PRZELEW ONLINE

1. Czytelnik ma możliwość rozliczenia naliczonych przez Bibliotekę Główną opłat za pomocą serwisu **Przelewy24**.
2. Funkcjonalność jest zintegrowana z systemem Prolib. Podobnie jak w sklepie internetowym czytelnik reguluje należność on-line.
3. Proces płatności rozpoczyna się od konta czytelnika. Po zalogowaniu się do katalogu **INTEGRO**, na koncie użytkownika w **Opłaty -> Nierozliczone** wyświetlana jest lista naliczonych opłat i przycisk **Przejdź do płatności** > Jego użycie powoduje rozpoczęcie procesu płatności.
4. W kolejnym kroku należy wybrać opłaty do zapłaty. System informuje, że zostanie dodatkowo naliczona opłata prowizji (prowizja to 0,6% kwoty).
5. Domyślnie opłaty są zaznaczone. Czytelnik może odznaczyć część opłat i suma zostanie automatycznie przeliczona. Po naciśnięciu na klawisz **Zapłać** przechodzimy na serwis **Przelewy24**, wybieramy swój bank i wykonujemy przelew.

PŁATNOŚĆ BLIK

1. Płatność za pomocą kodu BLIK dostępna jest tylko dla czytelników, którzy w **Danych Osobowych** mają prawidłowo wypełnione pole **E-mail**, a podany adres nie jest oznaczony flagą "Błędny". Jest to wymóg - adres e-mail jest traktowany jako identyfikator czytelnika, na który zostanie potwierdzenie płatności.
2. Kod BLIK należy wygenerować na swoim urządzeniu mobilnym w aplikacji banku.
3. Rozliczenie opłaty przez BLIK rejestruje bibliotekarz i odbywa się bezpośrednio w Wypożyczalni Biblioteki Głównej.
4. Rozliczenie za pomocą kodu BLIK jest możliwe tylko dla opłaty całkowitej.
5. Dla Czytelników posiadających zbiory wypożyczone przed 2015 rokiem rozliczenie opłat za pomocą kodu BLIK nie jest możliwa.