

Instrukcja w sprawie zasad i trybu prowadzenia selekcji

W Bibliotece selekcją księgozbioru zajmuje się Komisja ds. Selekcji oraz pracownicy Wypożyczalni. Komisja wyłoniona spośród doświadczonych bibliotekarzy Oddziału Udostępniania oraz oddziału zajmującego się gromadzeniem zbiorów, gwarantuje zminimalizowanie nietrafnych decyzji usunięcia książki cennej lub cieszącej się zainteresowaniem. W instrukcji tej zdefiniowano i uszczegółowiono kryteria typowania literatury do ubytkowania oraz określono rodzaje publikacji niepodlegających selekcji. Selekcji księgozbioru dokonuje się w okresach zmniejszonego natężenia ruchu czytelników, głównie w przerwie międzysemestralnej i w czasie wakacji.

Zgodnie z przyjętymi ustaleniami, wycofaniu podlegają:

1. Książki zdezaktualizowane, o przestarzałej treści i niskiej wartości dydaktycznej – z każdego tytułu przeznaczonego do selekcji pozostawia się co najmniej 1 egzemplarz, jako egzemplarz archiwalny (w postaci najlepiej zachowanego egzemplarza tytułu).
2. Książki niewypożyczane przez okres 10 lat.
3. Zdezaktualizowane podręczniki – z każdego tytułu przeznaczonego do selekcji pozostawia się po 2 egzemplarze archiwalne.
4. Nadmierna ilość egzemplarzy podręczników i skryptów akademickich, nieuzasadniona potrzebami dydaktycznymi – z każdego tytułu przeznaczonego do selekcji pozostawia się od 2 do 4 egzemplarzy.
5. Książki zniszczone, zacytane oraz tematycznie znacząco wykraczające poza profil zbiorów Biblioteki.

Selekcji nie podlegają:

1. Książki wydane przed 1945 rokiem.
2. Publikacje pracowników WSI, Politechniki Radomskiej oraz UTH Radom.
3. Książki opatrzone ekslibrisem, dedykacją.
4. Książki wydane w tzw. drugim obiegu.
5. Dokumenty życia społecznego związane z regionem i środowiskiem Uczelni.