

Wykaz opłat obowiązujących w Bibliotece Głównej oraz podstawy prawne do ich naliczania i windykacji

Wykaz opłat obowiązujących w Bibliotece:

1. Opłaty za nieprzestrzeganie Regulaminu biblioteczno-informacyjnego:

Lp.	Forma naruszenia Regulaminu	Opłata
1.	Przetrzymanie książki(opłata za każdą dobę) ¹	0,20 zł
2.	Zagubienie lub zniszczenie książki	Wg obowiązujących cen, jednak nie mniej niż 40 zł
3.	Uszkodzenie książki	Koszty oprawy wg aktualnych cen rynkowych
4.	Uszkodzenie czasopisma	Koszty oprawy wg aktualnych cen rynkowych
5.	Zagubienie lub zniszczenie płyty CD-ROM	10,00 zł
6.	Zagubienie lub zniszczenie dokumentu towarzyszącego (płyty CD/DVD itp.)	20,00 zł

2. Wypożyczalnia międzybiblioteczna:

Lp.	Pozycja	Opłata
1.	Kserokopia ²	0,50 zł
2.	Skan ²	0,50 zł

Możliwości zapłaty:

- 1) przelew internetowy,
- 2) w banku lub na poczcie po pobraniu wypełnionego blankietu wpłaty.

Przed uiszczeniem opłaty, należy zwrócić przetrzymane książki

Zadłużenie można regulować poprzez dokonanie wpłaty na konto:

UTH Rad. 26-600 Radom, ul. Malczewskiego 29

nr 29 1750 1253 0000 0000 2074 0779

¹ Opłata za każdy przetrzymany egzemplarz.

² Opłata za każdą stronę.

W tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko, numer legitymacji studenckiej lub karty bibliotecznej oraz rodzaj zobowiązania, które powstało np. „*Anna Kowalska, nr legitymacji 78345, opłata za nieterminowy zwrot książek*”.

Po opłaceniu zaległości, w celu jej anulowania i odblokowania konta, należy okazać dowód wpłaty osobiście w Wypożyczalni Biblioteki lub drogą mailową (zbiory@uthrad.pl).

Podstawy prawne do naliczania opłat i windykacji

Prawne podstawy do naliczania opłat:

ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479):

„art.14

1. usługi bibliotek, których organizatorami są podmioty określone w art. 8 ust. 2, są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora (kierownika).”

Umowa użyczenia

Biblioteka wypożyczając zbiory biblioteczne czytelnikowi, zawiera z nim umowę użyczenia.

Przez umowę użyczenia użyczający zobowiązuje się zezwolić biorącemu, przez czas oznaczony lub nieoznaczony, na bezpłatne używanie oddanej mu w tym celu rzeczy lub innego przedmiotu będącego przedmiotem wypożyczenia z obowiązkiem zwrotu w określonym terminie i stanie (art. 710 Kodeksu cywilnego).

Prawne podstawy do windykacji:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.).

Instrukcja rozliczenia opłat „Przelewy24”

PRZELEW ONLINE

1. Czytelnik ma możliwość rozliczenia naliczonych przez Bibliotekę Główną opłat za pomocą serwisu **Przelewy24**.
2. Funkcjonalność jest zintegrowana z systemem Prolib. Podobnie jak w sklepie internetowym czytelnik reguluje należność on-line.
3. Proces płatności rozpoczyna się od konta czytelnika. Po zalogowaniu się do katalogu **INTEGRO**, na koncie użytkownika w **Opłaty -> Nierozliczone** wyświetlana jest lista naliczonych opłat i przycisk **Przejdź do płatności** > Jego użycie powoduje rozpoczęcie procesu płatności.
4. W kolejnym kroku należy wybrać opłaty do zapłaty. System informuje, że zostanie dodatkowo naliczona opłata prowizji (prowizja to 0,6% kwoty).
5. Domyślnie opłaty są zaznaczone. Czytelnik może odznaczyć część opłat i suma zostanie automatycznie przeliczona. Po naciśnięciu na klawisz **Zapłać** przechodzimy na serwis **Przelewy24**, wybieramy swój bank i wykonujemy przelew.

PŁATNOŚĆ BLIK

1. Płatność za pomocą kodu BLIK dostępna jest tylko dla czytelników, którzy w **Danych Osobowych** mają prawidłowo wypełnione pole **E-mail**, a podany adres nie jest oznaczony flagą "Błędny". Jest to wymóg - adres e-mail jest traktowany jako identyfikator czytelnika, na który zostanie potwierdzenie płatności.
2. Kod BLIK należy wygenerować na swoim urządzeniu mobilnym w aplikacji banku.
3. Rozliczenie opłaty przez BLIK rejestruje bibliotekarz i odbywa się bezpośrednio w Wypożyczalni Biblioteki Głównej.
4. Rozliczenie za pomocą kodu BLIK jest możliwe tylko dla opłaty całkowitej.
5. Dla Czytelników posiadających zbiory wypożyczone przed 2015 rokiem rozliczenie opłat za pomocą kodu BLIK nie jest możliwa.