

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych oraz Pokoi Cichej Nauki

I. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Zasady porządkowe:

- 1) czas dostępu do stanowisk komputerowych nie jest limitowany, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może poprosić o wcześniejsze zakończenie pracy,
- 2) dyżurujący bibliotekarz służy pomocą w korzystaniu z zainstalowanych katalogów, baz danych, natomiast nie jest zobowiązany do udzielania pomocy w zakresie używania pozostałych programów i aplikacji,
- 3) nieprawidłowości w pracy komputerów oraz uszkodzenia należy zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi,
- 4) biblioteka nie ponosi odpowiedzialności, za dane przechowywane czasowo przez użytkowników na stanowisku komputerowym,
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, bibliotekarz ma prawo do przerwania sesji użytkownika,
- 6) użytkownik jest zobowiązany zakończyć sesję, na 15 minut przed zamknięciem Biblioteki,
- 7) w Czytelnii Internetowej oraz Pokojach Cichej Nauki należy zachować ciszę. Dźwięk może być odbierany tylko przez podłączenie do komputera własnych słuchawek.

2. Korzystającym z komputerów w Bibliotece zabrania się:

- 1) wprowadzania zmian w konfiguracji komputerów bibliotecznych oraz podejmowania działań, które mogą spowodować ich dewastację lub uszkodzenie,
 - 2) przesyłania i udostępniania treści, które są niezgodne z prawem, są przedmiotem ochrony własności intelektualnej oraz te, które mogą naruszyć prawa osobiste innych.
1. Przy korzystaniu z dostępu do Internetu, Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za sposób w jaki je wykorzystuje, w tym za treści i zawartość przesyłanych wiadomości.
 2. W przypadku nieprzestrzegania przez Użytkownika powyższych zasad Biblioteka ma prawo żądać natychmiastowego opuszczenia stanowiska komputerowego oraz czasowego lub trwałego pozbawienia możliwości korzystania z dostępu do Internetu.

II. Korzystanie z Pokoi Cichej Nauki

1. Pokoje Cichej Nauki znajdują się na terenie Czytelni Książek i Czasopism Biblioteki.
2. Z Pokoi mogą korzystać pracownicy naukowcy i doktoranci oraz studenci URad.
3. Użytkownik Pokoju wyposażonego w komputer, odpowiada za sprzęt pozostawiony do jego dyspozycji.

4. Z Pokoju Cichej Nauki można korzystać w godzinach pracy Biblioteki. Pokoju nie wolno samowolnie odstępować innym osobom.
5. Klucz do Pokoju użytkownik otrzymuje od bibliotekarza dyżurującego, po zostawieniu legitymacji studenckiej, doktoranckiej lub pracowniczej lub okazaniu mLegitymacji. Użytkownik zobowiązany jest do zamykania pokoju, przy każdorazowym jego opuszczaniu.
6. W Pokojach Cichej Nauki można korzystać z dokumentów bibliotecznych, materiałów własnych oraz z własnego sprzętu komputerowego. Sprzętu tego nie wolno podłączać do instalacji komputerowej.
7. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez użytkownika.
8. Przy korzystaniu ze stanowisk komputerowych, mają zastosowanie przepisy pkt I „Korzystanie ze stanowisk komputerowych”.