

Zasady udostępniania pomieszczeń Biblioteki Głównej do celów dydaktycznych

1. Biblioteka udostępnia pomieszczenia pracownikom naukowym prowadzącym zajęcia ze studentami oraz osobom organizującym wspólnie z Uczelnią szkolenia, konferencje, wystawy lub inne wydarzenia o charakterze naukowym lub edukacyjnym.
2. Pomieszczenia udostępniane są w godzinach pracy Biblioteki, przy czym wydarzenie musi zakończyć się najpóźniej na pół godziny przed zakończeniem pracy Biblioteki.
3. Pomieszczenia udostępniane są wraz z ich całym wyposażeniem. Ustawienia mebli w poszczególnych salach nie podlegają modyfikacjom.
4. Użytkownik, po uzgodnieniu, może zapewnić poczęstunek dla swoich gości w wyznaczonym miejscu. Za organizację oraz zabezpieczenie poczęstunku w trakcie trwania wydarzenia odpowiada użytkownik.
5. Podłączenie wszelkich własnych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pomieszczenia, musi być wcześniej uzgodnione z Dyrektorem Biblioteki.
6. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan pomieszczenia wraz z jego wyposażeniem.
7. Po zakończeniu korzystania z pomieszczenia, użytkownik przekazuje go bibliotekarzowi oraz zdaje klucz.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy użytkownika pozostawione w pomieszczeniu.
9. Wstępnej rezerwacji wybranego pomieszczenia należy dokonać w Oddziale Informacji Naukowej bądź u Dyrektora Biblioteki, podając termin i rodzaj wydarzenia, liczbę osób oraz numer wybranego pomieszczenia.
10. Potwierdzenia ostatecznej rezerwacji, można dokonać telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście.
11. Dane kontaktowe są aktualizowane na bieżąco i znajdują się na stronie www Biblioteki w zakładkach: *Rezerwacja sal*, *Kontakt*.

Biblioteka Główna oferuje:

Rodzaj pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Liczba miejsc	Wyposażenie
Czytelnia dydaktyczno-konferencyjna	sala 118	52	<ul style="list-style-type: none">- krzesła 41+ 1 przy stole konferencyjnym,- 10 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu,- komputer stacjonarny, projektor obrazu z możliwością sterowania z własnego komputera przenośnego,- system nagłośnienia wyposażony w mikrofon oraz możliwość odtwarzania dźwięku z komputera stacjonarnego,- ekran opuszczany z góry,- tablica biała ścieralna + mazaki. Brak możliwości: <ul style="list-style-type: none">- zmiany ustawień mebli,- zwiększenia ilości miejsc.
Czytelnia Internetowa	sala 117	26	<ul style="list-style-type: none">- 26 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu,- możliwość wstawienia ekranu wolnostojącego (zwijany),- stanowisko multimedialne z telewizją cyfrową nc,- stanowisko komputerowe z terminalem ACADEMICA (Cyfrowa Wypożyczalnia Międzybiblioteczna),- stanowisko dla osób z niepełnosprawnością ruchową,- tablica biała ścieralna + mazaki- stanowisko komputerowe ze skanerem.

			<p>Brak możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany ustawień mebli, - zwiększenia ilości miejsc.
Czytelnia Zbiorów Specjalnych	sala 116	20	<ul style="list-style-type: none"> - 14 stanowisk komputerowych bez dostępu do Internetu, - 6 stolików + krzesła, - tablica biała ścieralna + mazaki. <p>Brak możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany ustawień mebli, - zwiększenia ilości miejsc.
Czytelnia Profesorska	sala 124	19	<ul style="list-style-type: none"> - 16 miejsc siedzących przy stolikach (połączone razem w prostokąt) + 1 miejsce dla osoby prowadzącej zajęcia, - 2 biurka podkowy + 2 fotele, - możliwość podłączenia komputera, - tablica biała ścieralna + mazaki, - ekran wolnostojący (zwijany). <p>Brak możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmiany ustawień mebli, - zwiększenia ilości miejsc.