

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ UTH RADOM

STANOWISKO: młodszy bibliotekarz

MIEJSCE PRACY: Oddział Informacji Naukowej w Bibliotece Głównej UTH Radom

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę

WYMIAR CZASU PRACY: pełny wymiar

TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ: **do 14 maja 2023 r.**

OPIS STANOWISKA PRACY:

- rejestracja dorobku naukowego pracowników UTH Radom oraz dbanie o poprawność i spójność portalu zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym Baza Wiedzy UTH Radom,
- wprowadzanie danych o dorobku publikacyjnym pracowników UTH Radom do systemu PBN,
- sporządzanie analiz bibliometrycznych oraz potwierdzeń dorobku naukowego pracowników UTH Radom,
- obsługa użytkowników Biblioteki poprzez m. in.: pomoc w wyszukiwaniu informacji naukowej i sporządzaniu zestawień bibliograficznych,
- obsługa i analiza wyszukiwań w naukowych bazach online,
- prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjno-informacyjnej,
- uczestnictwo w organizowaniu wydarzeń przygotowywanych przez Bibliotekę,
- inne prace wynikające z potrzeb Oddziału i Biblioteki Głównej.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe humanistyczne, preferowane wykształcenie bibliotekarskie, archiwistyczne lub historia ze specjalizacją archiwistyka,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, również w piśmie,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej,
- umiejętność poszukiwania i selekcji informacji w oparciu o zasoby tradycyjne i elektroniczne,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych i wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy, w tym zaangażowanie i odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań,
- gotowość do podnoszenia swoich kompetencji zawodowych oraz do ewentualnej zmiany stanowiska w ramach pracy w Bibliotece,
- znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office / MS Office 365) i urządzeń biurowych.

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu – umowa o pracę
- dogodne warunki do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych
- pracę w przyjaznej atmosferze, którą tworzy wykwalifikowany zespół pracowników

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty prosimy:

- przesłać na adres: bibl@uthrad.pl -(w tytule wiadomości należy wpisać słowo „PRACA”)
- złożyć w sekretariacie Biblioteki Głównej UTH w Radomiu, ul. Chrobrego 33, 26-600 Radom
- przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów)

Biblioteka Główna UTH Radom zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami składającymi zgłoszenia.